# 中化石油广东有限公司

# 招 聘 资 料

# 一、公司简介 Company Profile

中国中化集团公司（简称中化集团，英文简称Sinochem），成立于1950年，前身为中国化工进出口总公司，现为国务院国资委监管的国有骨干企业，总部设在北京。中化集团是中国四大国家石油公司之一，领先的化工产品综合服务商。

中化集团也是最早入围《财富》全球500强的中国企业之一，迄今已28次入围，2019年 名列第88位，并连续两年被《财富》评委“全球最受赞赏公司。多年来中化集团坚持不懈推进战略转型和管理变革，实现了企业持续、健康、快速发展。在国务院国资委业绩考核中，连续十三年被评为A级。中国集团的愿景是建设成为一个具有全球地位、爱人尊敬的伟大公司。

中化石油广东有限公司，正式成立于2003年，是中化集团在华南地区设立的成品油批发、零售一体化的全资子公司，主要从事成品油进出口贸易和国内成品油批发、零售与直销业务，销售网络覆盖华南、西南地区众多行业的工业企业，拥有数百家经销商和用户。

公司践行中化集团“科学至上”的价值理念，秉承“诚信、专业、创新、合作”的行为准则，依托中化石油的品牌优势和资源优势，致力于成为华南地区受人尊敬的油品综合服务商，中化油品销售板块领头羊。

# 二、工作岗位

* **供应支持专员（2021届）-（2人）0.8-1万/月**

职位信息

工作职责:

1. 复核公路配送、仓租费用支出；
2. 协助部门经理考核驻库人员月度绩效；
3. 统计公司及上级公司各项数据、报告工作；
4. 协助解决各驻库主管、公路承运商需支持工作；
5. 完成部门经理交代的其它工作。

任职资格:

1.本科以上学历，油气储运等相关专业；

2.良好的学习能力，有校园学生工作经历和社会实践经历者优先；

3.有较强的组织、协调、沟通能力，富有进取精神和团队合作精神。

**工作地点：广东广州**

* **运营支持专员（2021届）-（2人）0.8-1万/月**

职位信息

工作职责:

1. 提供订单管理服务：对接业务员的每日交易申请、内部报单审批和交易台账维护，跟进和协调处理日常报单过程产生的问题，为销售提供订单管理服务。
2. 编制每日销售报表，每周销售报表以及专项交易报表。
3. 业务合规性管控：对交易各类应收账款进行日常的预警、催收管理，及时反馈交易异常信息，确保交易全流程符合公司对应规章制度的要求。
4. 管理客户信息：维护新客户信息，建立客户管理台账，管理客户档案，协助部门主管经理进行客户异常信息收集和信息更新，协助业务员进行客户信用额度申请和维护管理
5. 协助效能监控：协助运营中心经营绩效小组数据收集和处理，以及协助完成效能监测指标跟进和相关评价工作。
6. 负责部门内勤：包括部门内外信息收集和传递以及相关沟通协调工作等,以及完成主管领导根据工作需要安排的临时工作。

任职资格:

1.本科以上学历，油气储运等相关专业；

2.良好的学习能力，有校园学生工作经历和社会实践经历者优先；

3.有较强的组织、协调、沟通能力，富有进取精神和团队合作精神。

**工作地点：广东广州**

* **终端分销部业务员（2021届）-（3人）0.8-1万/月**

职位信息

工作职责:

1. 承担个人年度销售数量及利润任务指标，执行公司制订的销售策略。做好业务的销售跟踪及过程管理，及时反馈客户需求。
2. 改善客户结构，专注油站、工矿、物流车队等终端客户的开发维护工作，提升区域油库周转率，减少高龄库存。
3. 合法合规的进行油品销售。
4. 执行公司的品牌推广政策，维护公司品牌形象，维护个人客户关系，协调处理投诉争议事件。
5. 定期走访客户，掌握竞争对手动态，收集所在区域轻油市场的信息、整理及上报，为销售决策提供建议和意见。

任职资格:

1.本科以上学历，市场营销、经济学、统计学、资讯管理学、新闻传播学、油气储运等相关专业；

2.良好的学习能力，有校园学生工作经历和社会实践经历者优先；

3.有较强的组织、协调、沟通能力，富有进取精神和团队合作精神。

**工作地点：广东省内**

* **自营站运营部营运支持专员（2021届）-（2人）0.8-1万/月**

工作职责:

1.负责油站经营数据的统计分析；

2.负责油站主题营销活动的策划实施；

3.协助策划油站营运全网络竞赛活动；

4.协助开展会员管理及价格维护工作；

5.负责协同和跟进油站管理需求。

任职资格:

1.本科及以上学历，市场营销、石油化工、油气储运、运营管理相关专业；

2.良好的学习能力，有校园学生工作经历和社会实践经历者优先；

3.有较强的组织、协调、沟通能力，富有进取精神和团队合作精神。

**工作地点：广东广州**

* **轻资产运营部营运支持专员（2021届）-（2人）0.8-1万/月**

工作职责:

1. 协助上级领导，完成公司油品、非油品销售、轻资产开发及管服输出的经营目标
2. 负责管服输出执行效果监督，定期对加盟站进行巡检及访问
3. 负责轻资产区域小组、轻资产本部及跨部门的沟通衔接工作
4. 负责轻资产运营日常数据统计分析，做好绩效数据的跟踪支持
5. 协助上级领导，负责轻资产网络规划及目标项目的开发，组织区域小组落实新项目的签约及开业

任职资格:

1.本科及以上学历，市场营销、石油化工、油气储运、运营管理相关专业；

2.良好的学习能力，有校园学生工作经历和社会实践经历者优先；

3.有较强的组织、协调、沟通能力，较强的学习能力，富有进取精神和团队合作精神。

**工作地点：广东广州**

# 四、员工福利

1、正式员工缴纳六险一金；享有年假、婚假、产假等假期；新入职员工提供系统的岗前带薪培训；

2、不定期举行户外拓展、歌唱比赛、生日会、年会、团队旅游等活动；

3、公司华南理工大学继续教育学院合作，为员工提供继续教育平台，提升个人学历及综合素质；

# 五、联系方式

地址：广州市天河区珠江新城珠江西路15号30楼

电话：020-85608652

邮箱：xiongyibo@sinochem.com

联系人：熊小姐 18988851556

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |