中国石油大学（北京）学生活动中心413会议室使用申请表

就业中心：

 单位将于 年 月 日(周 ) 时间段举办 活动，需使用学生活动中心413会议室及电教设备 。

申请单位审批教师签字（盖章）：

年 月 日

中国石油大学（北京）就业指导中心（盖章）

年 月 日

活动内容简介（不多于100字）：

附（经手人为学生的请填写）：

# 学生姓名： 院系及年级：

学 号： 联系电话：

注1：此表格交至就业指导中心。

注2：如果使用电教设备，请自行携带电脑。

注3：使用后请及时清理会场，方便下次使用。